**蚌埠市直机关第八届职工运动会**

**竞争性磋商文件**

2022年蚌埠市直机关第八届职工运动会采取向社会购买服务方式，拟选定一家供应商承办运动会任务。具体如下：

一、举办时间：2022年9月—10月。

二、举办地点：另行通知。

三、共计参加人数：约3000-3500人次

四、项目设置：七个大项（工间啦啦操、乒乓球、羽毛球、游泳、三人制篮球、趣味比赛、田径）。

五、项目目标：根据中共蚌埠市直属机关工作委员会指定的相关体育场所，完成2022年蚌埠市直机关第八届职工运动会开闭幕式及所有比赛项目。

六、各项目时间安排：暂定。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **比赛大项** | **小项/赛制** | **时间** |
| 工间啦啦操 | 团体赛 | 2022年9月 |
| 乒乓球 | 男子单打 | 2022年9月 |
| 女子单打 |
| 男子团体 |
| 女子团体 |
| 游泳比赛 | 男子50米自由泳 | 2022年9月 |
| 女子50米自由泳 |
| 男子100米蛙泳 |
| 女子100米蛙泳 |
| 男女混合4x50米接力赛 |
| 羽毛球赛 | 男子单打 | 2022年10月 |
| 女子单打 |
| 男子双打 |
| 女子双打 |
| 三人制篮球赛 | 男子团体赛 | 2022年10月 |
| 田径赛 | 男子100米 | 2022年10月 |
| 女子100米 |
| 男子400米 |
| 女子400米 |
| 男女混合4\*100米接力赛 |
| 男子跳远 |
| 女子跳远 |
| 男子跳绳 |
| 女子跳绳 |
| 拔河/团体赛 |
| 趣味比赛 | 男女混合跳绳团体赛 | 2022年10月 |
| 男女混合齐心协力大步走团体赛 |
| 男女混合定点接力投篮团体赛 |
| 两人定点投篮接力 |

**七、服务要求**

（一）竞赛方面：

1、场地勘察设计：根据活动要求确定符合办赛要求的场地。

2、竞赛器材等：包括竞赛器材、物资租赁资料。

3、奖杯、奖牌的设计与制作。

4、竞赛组织工作：包括场地准备、报名、发放参赛物资、现场组织、裁判、成绩统计、颁奖、功能区和场地维护等。

5、裁判员、工作人员劳务费。

（二）宣传方面

1、开闭幕式现场布置及氛围渲染

运动会主会标的设计、制作、悬挂；开幕式主背景（电子大屏）、闭幕式背景幕布（桁架）、运动会现场的宣传氛围布置以及主会场和比赛沿线宣传设计、制作等；音控台的设置、主席台音响话筒的设置。

1. 赛场场地布置及氛围渲染

各竞赛场地背景布置(桁架)；竞赛用的各种标志牌、指示牌的设计与制作；设计与印制秩序册；各种证件的设计、印制；奖杯、奖牌设计与制作，均需由比选人同意后方可实施。

（三）保障方面

1、安全保障：按人数配比安保人员，做好现场安全保障工作，避免出现安全事故。

2、医疗保障：设置固定医疗救护站点，做好医疗物资配备。

3、后勤保障：功能区及后勤设置。

4、餐食保障：提供相关工作人员的午餐或晚餐保障，做好食品安全防范。

5、提供相关保障：区域设置、帐篷、桌椅、用电用水等。

6、聘请开闭幕式主持人、礼仪人员。

7、蚌埠市市直机关第八届职工运动会实施方案，做好赛事组织方案、疫情防控方案、应急处置预案。

**八、技术需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一部分：竞赛 | | | | |
| 项目 | 内容 | 数量 | 单位 | 周期 |
| 一、裁判 | | | | |
| 裁判长 | 打包费用；工间啦啦操比赛。 | 1 | 人/天 | 1 |
| 编排长 | 1 | 人/天 | 1 |
| 形象裁判 | 3 | 人/天 | 1 |
| 动作裁判 | 4 | 人/天 | 1 |
| 编排裁判 | 2 | 人/天 | 1 |
| 裁判长 | 打包费用；羽毛球比赛。 | 1 | 人/天 | 2 |
| 编排长 | 1 | 人/天 | 2 |
| 裁判员 | 10 | 人/天 | 2 |
| 记录员 | 3 | 人/天 | 2 |
| 检录员 | 2 | 人/天 | 2 |
| 裁判长 | 打包费用；乒乓球比赛。 | 1 | 人/天 | 2 |
| 编排长 | 1 | 人/天 | 2 |
| 裁判员 | 12 | 人/天 | 2 |
| 记录员 | 4 | 人/天 | 2 |
| 检录员 | 3 | 人/天 | 2 |
| 裁判长 | 打包费用；游泳比赛。 | 1 | 人/天 | 1 |
| 编排长 | 1 | 人/天 | 1 |
| 计时裁判 | 10 | 人/天 | 1 |
| 编排裁判 | 2 | 人/天 | 1 |
| 检录员 | 3 | 人/天 | 1 |
| 发令员 | 1 | 人/天 | 1 |
| 裁判长 | 打包费用；田径比赛。 | 2 | 人/天 | 1 |
| 裁判员 | 12 | 人/天 | 1 |
| 编排裁判 | 4 | 人/天 | 1 |
| 检录员 | 3 | 人/天 | 1 |
| 发令员 | 1 | 人/天 | 1 |
| 裁判长 | 打包费用；篮球3V3比赛。 | 1 | 人/天 | 2 |
| 编排员 | 2 | 人/天 | 2 |
| 裁判员 | 6 | 人/天 | 2 |
| 技术台 | 6 | 人/天 | 2 |
| 检录员 | 2 | 人/天 | 2 |
| 竞赛办公用品 | 纸、笔、打印机、墨盒等 | 1 | 套/天 | 9 |
| 二、场地布置与赛事制作 | | | | |
| 场地租赁（预估） | 每个项目比赛日为1天或2天，共计9个比赛日 | 1 | 天 | 9 |
| 比赛器材 | 包含专业比赛篮球架2个；羽毛球地垫、杆网，6套；乒乓球桌、网，10套；秒表4个、沙耙2个、接力棒6根；以及各项目必要的记分牌、计分设备。 | 1 | 套/次 | / |
| 裁判桌、椅 | 篮球记录台；羽毛球裁判椅高凳；乒乓球裁判桌、裁判椅。 | 1 | 套/次 | / |
| 比赛用球、备用球或设备（采购） | 羽毛球：奥安康绿4号76速 | 1 | 箱 | / |
| 乒乓球：双鱼乒乓球三星 展翅V40+ 白色 | 300 | 颗 | / |
| 拔河绳：绳粗：3cm，长：25米 | 2 | 根 | / |
| 跳绳：李宁772/543竞速跳绳 | 5 | 根 | / |
| 篮球：PU材质7号球 | 3 | 颗 | / |
| 比赛器材专项运输 | 比赛球架器材、辅助设备等运输（共计往返6趟/次） | 6 | 趟/次 | / |
| 内场指示牌（循环使用） | 检录处、裁判区、医疗点等暂按照6个，采用X展架+KT板 | 6 | 套 | / |
| 各赛场横幅 | 10m\*0.9m | 16 | 条 | / |
| 开闭幕式阶段背景板 | 电子屏，地台搭建 | 电子大屏不低于90 | 平米 | / |
| 比赛音响系统 | 含音响、话筒、话筒架、音控师 | 1 | 套/天 | 9 |
| 道旗 | 5m高（循环使用） | 10 | 套 | / |
| 成绩公告栏 | 1.5m\*1m KT板制作 | 10 | 张 | / |
| 体温检测设备 | 非接触式红外感应体温检测仪+手持额温枪2支 | 1 | 套 | / |
| 座位牌 | 裁判席、仲裁席、医疗点、检录处、体温检测点等 | 6 | 套 | / |
| 帐篷 | 外场体温检测点、检录处（循环使用） | 2 | 顶 | / |
| 整体设计 | 含执行物料各分项设计 | 1 | 项 | / |
| 秩序册 | 秩序册快印（彩色封面+黑白内页） | 500 | 份 | / |
| 工作证件 | 工作人员、医疗人员、裁判等证件 | 150 | 个 | / |
| 防疫物资 | 1500支口罩+12瓶350ML酒精免洗剂 | 1 | 项 | / |
| 物料运输 | 除比赛器材外的所有搭建物、氛围物料，往返10趟次,采用卡车运输。 | 10 | 趟次 | / |
| 相关人工 | 搭建/撤场，器材搬运，器材安装调试、搬运安装等综合人工。 | 6 | 人/次 | 4 |
| 饮用水补给（裁判员、工作人员） | 瓶装饮用水，每件24瓶，每个比赛日人均2瓶。 | 113 | 件 | / |
| 三、奖项 | | | | |
| 1-6名团体赛奖杯 | UV印刷（A3尺寸）牌匾 | 67 | 个 | / |
| 1-8名个人赛奖杯 | 采用水晶奖杯（中号） | 144 | 个 | / |
| 组织奖等牌匾 | UV印刷（A3尺寸）牌匾 | 7 | 个 | / |
| 第二部分：配套人员 | | | | |
| 技术官员+竞赛组织+医疗人员盒饭 | 餐标：每人每天1份，每份不低于20元。 | 160 | 人/天 | 9 |
| 第四部分：保障 | | | | |
| 应急医疗保障 | 现场医护人员，每个比赛日2人 | 2 | 人/次 | 9 |

备注：各项比赛原则上按国家体育竞赛规则执行。

**九、商务要求**

1、服务时间：2022年9月-10月

2、付款方式：签订合同后支付50%，运动会结束后10个工作日内，再向中标人支付合同价的50%。中标人向采购人提供符合采购要求的发票，是采购付款的前提条件之一。

3.因疫情等不可抗力造成赛事延期、取消、项目减少或其他减项的情况，经双方协商后，费用按实际发生额进行结算。

4、受托方保证所提供的顾问咨询及服务，没有侵犯任何专利、商标、版权、服务标志、专用技术或任何其他第三方的知识产权。

5、针对本项目供应商使用的设计素材、专利等，须确保其来源的合法性，具有知识产权，并负有保密义务。

6、本项目活动结束后，供应商与采购人就本项目中非租赁物品进行移交，具体移交内容根据采购人要求执行。

7、验收方式和标准

7.1验收方式：按合同约定执行。

7.2验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件、本合同约定标准进行验收；

8、违约责任

8.1供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。

8.2如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

8.3供应商必须遵守采购合同按时完成合同相关工作。

9、其他要求

9.1采购合同签订时间：供应商自成交通知书发出之日起30日内与采购单位签订采购合同。

9.2采购人核对供应商提供服务所配备的人员数量及相关信息，对于未按照采购文件及谈判响应要求执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改。

9.3供应商及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项及其进度。

**十、其他商务要求内容**

1.本次赛事有四家单位协助承办单项比赛，相关协助承办单位的具体事宜以合同约定为准。

2.其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

**蚌埠市直机关第八届运动会竞争性磋商**

**评分细则**

**1、资信评审细则（40分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评审细则** | **备注** |
| 1 | 供应商业绩 | 15分 | 自2020年以来至本次投标截止日期，供应商所承办（运营或执行）过的市级及市级以上同类型的运动会或省级单项体育赛事（三人制篮球、羽毛球、乒乓球、游泳、田径、工间啦啦操以及趣味运动会）满3项及以上（提供合同、中标通知书复印件或秩序册原件）。本项满分15分。  **注：（1）供应商须提供上述业绩合同的原件或彩色扫描件，合同中须反映出上述业绩项目服务内容;**  **（2）本项目所指业绩均为已完成业绩，时间以合同签订时间为准；**  **（3）所提供业绩合同，采购人（或合同甲方）须是市级有关行政部门或市级及以上运动协会。**  **（4）有关行政部门指：蚌埠市直机关工委、蚌埠市总工会、蚌埠市文体旅局。**  **（5）有关运动协会指：蚌埠市羽毛球协会、蚌埠市田径协会、蚌埠市乒乓球协会、蚌埠市游泳协会以及市级以上同等运动协会。**  **（6）评标小组将保留要求投标人提供原件予以核查的权利。未提供相关证明文件复印件的不得分；评审过程中如发现填报不实，本项不得分。** | 评审核验纸质标书，投标文件须能反映本细则规定的评审内容 |
| 2 | 团队人员配置 | 10分 | 供应商拟派综合服务团队人员：  （1）拟派综合服务团队人员8人以上的，得8分；  （2）拟派综合服务团队人员5人的，得5分；  （3）拟派综合服务团队人员3人的，得3分；不足3人的，不得分；  （4）拟派综合服务团队人员8人以上的，每增加1人加0.5分，加满10分为止；  （5）专项服务人员按技术需求载明的人员配置。 |  |
| 3 | 赛事场地、器材保障 | 15分 | 供应商提供如下保障：  （一）必须的场地、器材保障；本项15分。  提供指定承办比赛场馆的使用证明（场地租用协议或使用证明函）；  （二）提供符合承办市级运动会（三人制篮球、羽毛球、乒乓球、游泳、田径）赛事所需的器材，并能保障赛事正常进行。 |  |

**2、技术标评审细则（30分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评审细则** | **分值范围** | **备注** |
| 1 | 竞赛组织实施方案 | 评标小组根据竞赛组织实施方案的完整性，内容充实程度，可行性进行评审：优秀得20分，良好得10分，一般得6分，差的不得分。 | 0-20分 | 评审核验纸质标书，响应文件须能反映本细则规定的评审内容 |
| 4 | 疫情防控方案 | 评标小组根据供应商提供的疫情防控的科学性及可操作性，有具体操作内容进行评审：优秀的得5分、良好的得3分、一般的得2分，差的不得分。 | 0-5分 |
| 5 | 应急预案 | 评标小组根据供应商提供应急预案，包括突发应急事件类型、应急处置机构及职责、应急处理流程及细则等内容进行评审：优秀的得5分、良好的得3分、一般的得2分，差的不得分。 | 0-5分 |

**3、商务标评审细则（30分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评审细则** |
| 1 | 报价 | 30分 | 采购人设置投标报价最高限价，各供应商有效报价不得高于最高限价，否则，其响应文件按无效标处理。  1.评标基准价=所有有效投标人的最低报价，得分为满分；  2.其它报价得分=评标基准价/投标报价\*30分，小数点后保留二位小数，第三位四舍五入；  3.本项分值由评标小组负责组织计算。 |

**特别说明：**

**1.评标小组检验纸质投标文件的上述材料，如果由于供应商自身原因导致评标小组无法查看并检验纸质投标文件中以上相关资料的，后果由供应商自行承担。**

**2.以上分值均保留二位小数，小数点后第三位四舍五入。**

**3.本项评分总分满分为100分，得分最高的供应商将被确定为成交供应商。**